## PATVIRTINTA

Kauno lopšelio-darželio „Drevinukas“ direktoriaus 2025 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-46

# KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „DREVINUKAS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

**Tikslai:**

1. Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą lopšelyje-darželyje.
2. Sukurti ir įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp Lopšelio – darželio administracijos, darbuotojų, šeimų, šalinti prielaidas pasinaudoti tarnybine padėtimi.

Korupcijos prevencijos tikslams pasiekti numatomi **uždaviniai:**

* 1. Siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami lopšelio- darželio bendruomenei.
  2. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą tarp visų bendruomenės narių.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdymo**  **terminas** | **Vykdytojai** |
| 1. | Parengti ir patvirtinti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo  priemonių planą. | kasmet | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir  kontrolę E. Lapinskienė |
| 2. | Skelbiama korupcijos prevencijos programa ir  jos įgyvendinimo priemonių planas įstaigos internetinėje svetainėje. | įvykus korekcijai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
| 3. | Viešai skelbiama įstaigos internetinėje  svetainėje informacija apie laisvas darbo vietas. | nuolat | Direktorė Inga Prieskienė |
| 4. | Priimant į darbą vadovautis LR teisės aktais. | nuolat | Direktorė Inga Prieskienė |
| 5. | Parengti lopšelio-darželio vadovo metinę ataskaitą  ir pristatyti bendruomenei. Teikti lopšelio-darželio metų veiklos ataskaitą lopšelio-darželio tarybai. | nustatytais terminais | Direktorė Inga Prieskienė |
| 6. | Laiku pateikti privačių interesų deklaracijas, pajamų ir turto deklaracijas | nustatytais terminais | Direktorė Inga Prieskienė Direktoriaus pavaduotojos |
| 7. | Viešai skelbiama įstaigos internetinėje  svetainėje informacija apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus. | nuolat | Asmuo, atsakingas už  viešuosius pirkimus |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Viešai skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje informacija apie formuojamų grupių  skaičių ir formavimo terminus | nuolat | Direktorė Inga Prieskienė |
| 9. | Kaip viešumo įrankis naudojamas Elektroninis dienynas (Mūsų darželis), išaiškinami tėvams šios sistemos veikimo principai, sudaromos galimybės kiekvienam bendruomenės nariui gauti joje talpinamą informaciją (pagal savo statusą) | nuolat | Direktoiaus pavaduotoja ugdymui |
| 10. | Svarbiausi lopšelio-darželio veiklos dokumentai  derinami su lopšelio-darželio Darbo taryba | nuolat | Direktorė Inga Prieskienė |
| 11. | Dalyvauti mokymuose ir seminaruose  korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais. | nuolat | Lopšelio-darželio administracija |
| 12. | Sudaromos sąlygos įstaigos darbuotojams, vaikų tėvams anonimiškai pranešti įstaigos vadovybei savo įtarimus dėl galimos  personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos | nuolat | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę E. Lapinskienė |
| 13. | Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą – informuoti vadovą | nuolat | Asmuo, atsakingas už  korupcijos prevenciją ir kontrolę E. Lapinskienė |

## PATVIRTINTA

Kauno lopšelio-darželio „Drevinukas“ direktoriaus 2025 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-46

# REKOMENDACIJOS DĖL VEIKSMŲ, SUSIDŪRUS SU KORUPCINIO POBŪDŽIO VEIKA

1. Rekomendacijos dėl veiksmų susidūrus su korupcinio pobūdžio veika nusako Kauno lopšelio-darželio „Drevinukas“ (toliau –Lopšelis-darželis) darbuotojų pareigas, veiksmus ir atsakomybę, susidūrus su korupcinio pobūdžio veiksmais.
2. Korupcija - asmens tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat asmens veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas asmeniui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal asmens einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.
3. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos - kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.
4. Lopšelio-darželio darbuotojai privalo vykdyti savo funkcijas nešališkai ir objektyviai.
5. Lopšelio-darželio darbuotojas turi neprovokuoti ir nereikalauti duoti ar pažadėti duoti kyšį ir elgtis taip, kad savo elgesiu nesudarytų įspūdžio, jog yra provokuojama ar reikalaujama duoti, pažadėti duoti kyšį ar susitarti dėl kyšio davimo už darbo pareigų (nepriklausomai nuo to, ar nurodoma konkreti veika ir nuo to, ar ji yra teisėta ar neteisėta) atlikimą ar neatlikimą praeityje ar ateityje. Kyšiu laikomas bet kokios turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui (materialios ar nematerialios, turinčios ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinčios) forma išreikštas neteisėtas ar nepagrįstas atlygis už pageidaujamą darbuotojo teisėtą ar neteisėtą veikimą arba neveikimą vykdant įgaliojimus.
6. Lopšelio-darželio darbuotojas taip pat turi savo elgesiu nesudaryti įspūdžio, kad provokuoja ar reikalauja atlikti kitą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, kaip ji suprantama vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, bei tokios veikos neatlikti.
7. Lopšelyje-darželyje netoleruojami atvejai:
   1. kai darbuotojai reikalauja ir/ar priima tiesiogines ir netiesiogines dovanas ar paslaugas iš darbuotojų, mokinių, jų tėvų, jei tai įtakoja gaunančiųjų dovanas ar paslaugas sprendimus. Vykdydami savo pareigas darbuotojai negali priimti dovanų, pinigų ar neatlygintinų paslaugų,

išskirtinių lengvatų ir nuolaidų. Šis draudimas netaikomas, kai siūlomi tik simboliniai dėmesio ir pagarbos išraiškos ženklai - suvenyrai ar daiktai, reklamuojantys Lopšelyje-darželyje apsilankiusiųjų asmenų veiklą, svečių, mokinių, jų tėvų gėlės ir kitos dovanos, kurios negali įtakoti jas gaunančiojo sprendimų;

* 1. kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu ar mėginimu daryti neteisėtą poveikį Lopšelio-darželio bendruomenės nariui dėl daromų teisės pažeidimų.

1. Lopšelio-darželio darbuotojas, gavęs pasiūlymą priimti kyšį, privalo: 8.1. nepriimti kyšio, nepriklausomai nuo jo vertės;
   1. padaryti pokalbio garso, vaizdo įrašą, jei turi tam priemones ir tam yra galimybė. Jei tokios galimybės nėra, įsidėmėti siūlančiojo duoti kyšį veiksmus;
   2. aiškiai pareikšti ir savo elgesiu parodyti asmeniui, kad netoleruoja tokio elgesio;
   3. paaiškinti interesantui, kad jo veiksmai gali būti traktuojami kaip nusikalstami ir užtraukti baudžiamąją atsakomybę;
   4. įspėti asmenį, kad apie kyšio siūlymą bus informuotas tiesioginis vadovas, Lopšelio-darželio direktorius, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau - STT) arba kita ikiteisminio tyrimo įstaiga (pavyzdžiui, policija);
   5. jei yra galimybė, neleisti asmeniui pasišalinti ir skubiai telefonu informuoti tiesioginį vadovą;
2. Darbuotojas, kuris susidūrė su kitomis korupcinio pobūdžio nusikalstamomis veikomis, kaip jos suprantamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, privalo:
   1. aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad nedalyvauja ir nedalyvaus tokioje veikoje;
   2. pareikalauti, kad tokia veika būtų nutraukta;
   3. įspėti korupcinio pobūdžio veikos subjektą, kad už tokią veiką gresia baudžiamoji atsakomybė;
   4. informuoti apie tokią situaciją savo tiesioginį vadovą ir Lopšelio-darželio direktorių.
3. Susidūrus su korupcinio pobūdžio veikla, informaciją galima pateikti:
   1. Lopšelio-darželio direktorei Ingai Prieskienei tel. +370 67262088 arba el. paštu [drevinukas1@gmail.com](mailto:drevinukas1@gmail.com).
   2. už korupcijos atsakingam asmeniui el. paštu: [drevinukas.korupcijosprevencija@gmail.com](mailto:drevinukas.korupcijosprevencija@gmail.com)
   3. STT „karštosios“ linijos (visą parą) telefonu (8-5) 266 3333, elektroniniu paštu [pranesk@stt.lt](mailto:pranesk@stt.lt).
4. Su šiomis rekomendacijomis supažindinami visi Lopšelio-darželio darbuotojai, jos skelbiamos internetiniame puslapyje.